

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada  
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |   |                      |                                 |
|----------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>GABRIELA VICTORIA CARRANZA BARRERA</u> | CUI:                 | <u>2565 26109 0101</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-14-2023</u>                    | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2023</u>                  |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                           | Nit del Contratista: | <u>3807355-2</u>                |
| Número de Factura:               | <u>1921928588</u>                         | Serie:               | <u>60D2CEBA</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 6,548.39</u>                        | Período del Informe: | <u>Del 03 al 31 de enero</u>    |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q27,548.39</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"LA TECNICO " se compromete a prestar sus servicios **TECNICOS** para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- b) Se apoyó en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- c) Se apoyó en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189;
- d) Se apoyó en la aprobación de contratos del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189 al Sistema de Guatenominas.
- e) Se apoyó en la actualización de la base de datos de los contratistas del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- f) Se Apoyó en la revisión de los expedientes del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189 que la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes envíe con ficha creada
- g) Se apoyó a la Sección de Compras los expedientes con ficha creada que envían para la aprobación de contrato y apoyar ante la Dirección de Recursos Humanos la nómina de compromiso y devengado de forma mensual de acuerdo a lo requerido por los distintos Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189, de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en el registro de las vacaciones, así como en la elaboración de las boletas de vacaciones de los servidores públicos de la Dirección General de las Artes.
- j) Se apoyó en la elaboración de certificación de vacaciones de los ex servidores para conformación de expedientes de prestaciones laborales.
- k) Se apoyó en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país.
- l) Otras relacionadas a los servicios que presta.


GABRIELA VICTORIA CARRANZA BARRERA

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Delegada de Recursos Humanos en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes